

মাননীয় ডঃ এম এম এম
 অধ্যক্ষের কার্যক্রম
 ডঃ এম এম এম
 ২০/১২/২০২২

জান্নাতুন নাহার
 অফিসি নং-২৬০০৪
 মহাকারী পরিচালক (দাখিল ও এমপিও)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৭.১৭.২১৫০

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: শেরপুর জেলার নালিতাবাড়ী উপজেলাধীন কালাকুড়া নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **MUBARAK HOSSAN** (ইনডেক্স নং-N2103060) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর পরিবর্তনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: (১) সুপার, কালাকুড়া নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসা, নালিতাবাড়ী, শেরপুর এর আবেদনের তারিখ: ৩০/০৭/২০২২ খ্রি., ডকেটনং-৯৮৭৭, তাং-০৭/০৮/২০২২
- (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর, এর স্মারক নং- উমাশিঅ/নালিতা/শের/২০২২/২০৭(১); তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে শেরপুর জেলার নালিতাবাড়ী উপজেলাধীন কালাকুড়া নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত জনাব **MUBARAK HOSSAN** (ইনডেক্স নং-N2103060) এর এমপিও শিটে ব্যাংক হিসাব নম্বর পরিবর্তনের আবেদন সুনির্দিষ্ট মতামতসহ পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব **MUBARAK HOSSAN** (ইনডেক্স নং-N2103060) এর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স ও মাদ্রাসার ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান হিসাব নম্বর	আবেদনকারীর চাহিত হিসাব নম্বর
০১	জনাব MUBARAK HOSSAN (ইনডেক্স নং-N2103060), কালাকুড়া নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসা নালিতাবাড়ী, শেরপুর।	7729; অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, নালিতাবাড়ী শাখা, শেরপুর	0200005491897; অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, নালিতাবাড়ী শাখা, শেরপুর

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সর্ভসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীট হিসাব নম্বর পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীট হিসাব নম্বর সংযোজন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং
- ২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,
সিসিসি মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৭.১৭.২১৫০/১(৫)

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর, ।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জনাব MUBARAK HOSSAN (ইনডেক্স নং-N2103060), কালাকুড়া
নেছারিয়া দাখিল মাদ্রাসা নালিতাবাড়ী, শেরপুর, ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মাসিক এর ওয়াশমেন্ট
 ডায়নামিক রিপোর্ট
 J. S. Naha
 20/10/2022

জাহাঙ্গীর নাহার
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসন)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৩.১৭.২১৫৬

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: শরীয়তপুর জেলার জাজিরা উপজেলাধীন জয়নগর নুরিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

- সূত্র: (১) সুপার, জয়নগর নুরিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, জাজিরা, শরীয়তপুর এর আবেদনের তাং-১০/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৬৩৪১, তাং-১৬/১০/২০২২ খ্রি।
 (২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর এর স্মারক নং-উঃমাঃশিঃঅঃ/জাজিরা/১৫৬, তাং-১১/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিবরণ অনুযায়ী শরীয়তপুর জেলার জাজিরা উপজেলাধীন জয়নগর নুরিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রাপ্ত পদবী ও বিষয় নিম্নে বিবরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD SAMSUL HOQUE FARIDI (ইনডেক্স নং-D334771)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MUHAMMAD YUSUF ALI MIAH (ইনডেক্স নং-D328139)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD SHAHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং-D338214)	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৪	জনাব TALUKDERHASINA (ইনডেক্স নং-D348690)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৫	জনাব MD. MONIRUJJAMAN SUMON (ইনডেক্স নং-N2099393)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৬	জনাব MD MAHBUB ALAM (ইনডেক্স নং-D344994)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-D342020)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD HABIBULLAH (ইনডেক্স নং-D336820)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব SOHADA AKTER (ইনডেক্স নং-M0029975)	পদবী: CLO বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD ISMAIL KHAN (ইনডেক্স নং-D344995)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১১	জনাব MALA AKTER (ইনডেক্স নং-D2033298)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১২	জনাব ROKON UDDIN (ইনডেক্স নং-M0029317)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
১৩	জনাব TAMANNA (ইনডেক্স নং-M0029671)	পদবী: Aya-(WO,CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

- আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড.মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান মিয়া, সহকারী প্রকল্প পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক), নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:
- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধানগণভর্গিৎ বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রাণন করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জামা তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অশীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

ড.মোহাম্মদ মনিবুজ্জামান মিয়া, সহকারী প্রকল্প পরিচালক
(সহকারী অধ্যাপক), নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন
প্রকল্প মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০১৩.১৭.২১৫৬/১(৫)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯
১৯ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জয়নগর নুরিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

হালিমা এর ৩২০ নম্বর
 উপস্থাপিত করা হয়েছে,
 J-Jun Nda
 20/10/2022
 খাতুন মাদ্রাসা
 আইডি নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৩.১৭.২১৪৮

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ঝালকাঠি জেলার রাজাপুর উপজেলাধীন রোলা হালিমা খাতুন বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, রোলা হালিমা খাতুন বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, রাজাপুর, ঝালকাঠি এর আবেদনের তাং ১১/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৬৩১১, তাং-১৬/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি এর স্মারক নং-৩৭.০২.৪২৮৪.০০০.০০.০৮৬.২২-২৭৫, তাং-১৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঝালকাঠি জেলার রাজাপুর উপজেলাধীন রোলা হালিমা খাতুন বালিকা দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব SASANKAR MISTRY (ইনডেক্স নং-B472334)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব MD SULTAN GAZI (ইনডেক্স নং-B372360)	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৩	জনাব YASMIN BEGUM (ইনডেক্স নং-B472333)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৪	জনাব MD. ZAHIDUL ISLAM (ইনডেক্স নং-B2018699)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৫	জনাব MD. MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2092506)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD. ENAYET HOSSAIN (ইনডেক্স নং-N2127893)	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD HARUN-OR-RASID (ইনডেক্স নং-B372363)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৮	জনাব SHIULY BEGUM (ইনডেক্স নং-B374913)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD SAIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং-B580270)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১০	জনাব MD MOZIBUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-B372364)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১১	জনাব RASHIDA KHANAM (ইনডেক্স নং-B372366)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সিলেট), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব সন্ত্রাস্ত মাস্তুর, কাশিয়ান, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:
 (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/পার্শ্বিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বৈজ্ঞানিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আবেদনকারী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ দু'নামেই হস্তান্তর/সুপারিশ প্রদানপূর্বক প্রেরণ করা হবে। আবেদনকারী আবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংস্কৃতি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্ম।

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সিলেট),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং
- ২) জনাব সম্মাট মাতুল্লুর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৫৩.১৭.২১৪৮/১

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯
১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি
- ৪) সভাপতি/সুপার/রোলা হালিমা খাতুন বালিকা দাখিল মাদ্রাসা, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মাশিঅ ডক্টর
আপনিক কবছর
J. Nur Nihar
20/10/2022

জাম্বাভুন নাহার
আইডি নং- ২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও ব্যবস্থাপনা)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.১০০৪.০৩.০৬২.১৭.২১৩৭

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: দিনাজপুর জেলার ঘোড়াঘাট উপজেলাধীন ঘোড়াঘাট দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, ঘোড়াঘাট দাখিল মাদ্রাসা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর এর আবেদন তা: ০২/১০/২০২২খি; মাশিঅ ডকেট নং-১৫৬২৩ তা: ০৬/১০/২০২২ খি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মুরাদনগর, কুমিল্লা এর স্মারক নং-৩৭.০২.১০৮১.০০০.৩৯.০০১.২০-২৭৪; তারিখ: ০৪/১০/২০২২ খি।

উল্লিখিত সূত্রসমূহের আলোকে দিনাজপুর জেলার ঘোড়াঘাট উপজেলাধীন ঘোড়াঘাট দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রদান সংক্রান্ত প্রক্রিয়ায় নিম্নলিখিত

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MOST MANZILA AKTAR (ইনডেক্স নং- R2002817)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০২	জনাব MOST RASHADA BEGUM (ইনডেক্স নং- R2002818)	পদবী: AGT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৩	জনাব MD. ANISUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- N2108038)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব AMRITA KUMAR MOHANTA (ইনডেক্স নং- N2118633)	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE
০৬	জনাব HOMAERA KHATUN (ইনডেক্স নং- N2121444)	পদবী: AM বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব A S M MAINUL ISLAM (ইনডেক্স নং R097646)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD. SHAJAHAN ALI (ইনডেক্স নং- R083471)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৯	জনাব NOOR MOHAMMAD (ইনডেক্স নং- R391171)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. ASHRAF ALI (ইনডেক্স নং- R2019680)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১১	জনাব MD SAMSUL ISLAM (ইনডেক্স নং- N2095540)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ ওমর ফারুক (হিসাব সহকারী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর -কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসমূহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কাপীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রত্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সহিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডুয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমানকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

...

১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোঃ ওমর ফারুক (হিসাব সহকারী), মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৬২.১৭.২১৩৭/১(৫)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯
১৯ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ ঘোড়াঘাট দাখিল মাদ্রাসা, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার
সহকারী পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক
শিক্ষা বোর্ড
জাভাহর নাসর
আইডি নং-২৬০০৪
সরকারী গভর্নমেন্ট (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা), নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৬.১৭.২১৫২

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন মুহাম্মদিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, মুহাম্মদিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী এর আবেদন তা: ১৬/০৬/২০২২খ্রি; মাশিঅ ডকেট নং-৮৩১৮ তা: ০৩/০৭/২০২২ খ্রি।

(২) জেলা শিক্ষা অফিসার, নোয়াখালী এর স্মারক নং-ডিইও/নোয়া/৯৮৭; তারিখ: ৩০/০৬/২০২২ খ্রি।

এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেঞ্জ	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০২	জনাব MD. AMINULLAH (ইনডেঞ্জ নং- M0007950)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MOHAMMAD NURUL AMIN (ইনডেঞ্জ নং- M0007957)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৩	জনাব MD. SHEHAB UDDIN (ইনডেঞ্জ নং- M0007951)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MD. ABDULLAH (ইনডেঞ্জ নং- M0007949)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD. ABDUL ZAHER (ইনডেঞ্জ নং- M0007963)	পদবী: ACO বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD. AMIRUL ISLAM (ইনডেঞ্জ নং M0007961)	পদবী: JR-T বিষয়: MATHEMATICS	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD. SHAMSUL ALAM (ইনডেঞ্জ নং- M0007959)	পদবী: J.M বিষয়: ARABIC	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. MAHABUBUL HOQUE (ইনডেঞ্জ নং- M0007962)	পদবী: EB-K বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১০	জনাব KHODEJA BEGUM (ইনডেঞ্জ নং- M0007967)	পদবী: AYA বিষয়: নেই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. ANISUR RAHMAN (ইনডেঞ্জ নং- M0007964)	পদবী: NW বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. ALAMGIRHOSSAIN (ইনডেঞ্জ নং- M0007966)	পদবী: CLS বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেসিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর -কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অপ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- SSC/দাখিল/জমা তারিখ সম্বলিত মূল সমনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সমনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইন্টার তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্র নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন

কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত শীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০২৬.১৭.২১৫২/১(৫)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী
- ৪) সভাপতি/সুপার/মুহাম্মদিয়া ইসলামিয়া দাখিল মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

১৯-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক